



TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior din data de 18.03.2019
respectiv pentru promovare în funcția de consilier gradul II în cadrul Biroului Juridic și Petiții-
Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții al OCPI Hunedoara

1. Atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Atribuțiile Serviciului juridic, resurse umane, secretariat și petiții din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară.
4. Dreptul de petitionare. Petiția.
5. Raspunderile și obligațiile autorităților publice în soluționarea petițiilor. Solutionare. Raspunsul la petiție. Termenele de soluționare a petițiilor. Sancțiuni.
6. Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.
7. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public.
8. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Răspunderi și sancțiuni.
9. Dispoziții generale privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară.
10. Utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară.
11. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
12. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
13. Obiectivele generale ale controlului intern managerial.

Ana Elena STEFAN
Șef Serviciu
SJRUSP

Ionela Maria Simona BADAU VLAD
Sef birou
Biroul Juridic și Petiții
SJRUSP