

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data **04-10.05.2021**, pentru ocuparea unor posturi vacante de execuție, **cu încadrare pe perioadă determinată de 22 de luni(PNCCF)**, din cadrul OCPI Hunedoara, după cum urmează:

1 post referent treapta IA - Serviciul Cadastru – Biroul de Înregistrare Sistematică(PNCCF)

(contract individual de muncă pe perioadă determinată de 22 de luni)

Cerințele postului:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în munca: minim 6 ani și 6 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, *legalizate*;

- d) copia carnetul de muncă sau o adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, *legalizate*;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la - Dosarul de concurs, lit. b), respectiv copia actului de identitate va fi prezentată și în original în vederea verificării conformității copiei cu aceasta, iar actele prevăzute la lit. c) și d), respectiv copiile documentelor de studii și/sau carnetul de muncă ori, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, vor fi prezentate în copie legalizată.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de participare la concurs, la registratura **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara** – din Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara. până cel târziu în data de 21.04.2021, inclusiv, orele 16:00.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

- 1) întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- 2) întrebări cu răspuns scurt;
- 3) întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
- 4) o combinație a variantelor de mai sus.

Timpu destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă va avea loc în data de **04.05.2021** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara** – Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, ora **10:00**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Interviul se va susține în data de **10.05.2021**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara** – Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, ora **10.00**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării a acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- 1 Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- 2 Capacitate de analiză și sinteză
- 3 Motivația candidatului
- 4 Comportamentul în situație de criză
- 5 Inițiativă și creativitate

Pentru a fi declarați admiși candidații pentru funcțiile de execuție trebuie să obțină la **fiecare probă minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "*admis*" sau "*respins*", prin afișare în termen de maxim o (1) zi lucrătoare de la data finalizării probei, la sediul OCPI Hunedoara și pe site-ul: www.ocpihunedoara.ro.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o (1) zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara - **registratură**.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe, prin afișare, la sediul OCPI Hunedoara și pe site-ul: www.ocpihunedoara.ro.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara și pe site-ul: www.ocpihunedoara.ro.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul: www.ocpihunedoara.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon nr. 0254 233560 int. 106 sau la telefon nr. 0254 214165 int. 106, ori la adresa de e-mail hd@ancpi.ro.