

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara organizează, în temeiul *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concursul din data **19-22.02.2019** pentru ocuparea unui post vacant contractual de execuție, **cu încadrare pe perioadă nedeterminată**, din cadrul OCPI Hunedoara, după cum urmează:

**1 post șofer treapta I – Serviciul economic  
(contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată )**

Cerințele postului:

- studii: școală generală/școală profesională/medii - absolvite cu diplomă;
- vechime în conducerea autovehiculelor: minim 6 ani și 6 luni;
- posesor al permisului de conducere categoria: B;

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, raport REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

*Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea copiilor cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.*

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **08.02.2019, inclusiv, orele 13:00**, la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara**, din Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, Jud. Hunedoara - **Registratură**.

**Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara până cel târziu 08.02.2019, inclusiv, orele 13.00.**

Concursul se va desfășura la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara** – din Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, jud. Hunedoara.

#### **SUSȚINEREA CONCURSULUI:**

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba practică.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

- 1) întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
- 2) întrebări cu răspuns scurt;
- 3) întrebări cu răspuns elaborat(subiecte de sinteză) și spețe;
- 4) o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă va avea loc în data de **19.02.2019** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara** – Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, Corp B, etajul 4, sala de sedințe, **ora 10:00**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 de puncte**.

Proba practică se va susține în data de **22.02.2019** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara** – Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, **ora 10.00**.

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

**Pentru a fi declarați admiși candidații pentru funcțiile de execuție trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *admis* sau *respins*, prin afișare în termen de maxim o (1) zi lucrătoare de la data finalizării probei, la sediul OCPI Hunedoara și pe site-ul: [www.ocpihunedoara.ro](http://www.ocpihunedoara.ro).

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba practică, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o (1) zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la *registratura* Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara – din mun. Deva, str. Calea Zarandului, nr. 106, județul Hunedoara.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la susținerea ultimei probe, prin afișare, la sediul OCPI Hunedoara și pe site-ul: [www.ocpihunedoara.ro](http://www.ocpihunedoara.ro).

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Hunedoara și pe site-ul: [www.ocpihunedoara.ro](http://www.ocpihunedoara.ro).**

**Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul: [www.ocpihunedoara.ro](http://www.ocpihunedoara.ro).**

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0254 233560 int. 313, Biroul Resurse Umane și Secretariat sau la adresa de e-mail [hd@ancpi.ro](mailto:hd@ancpi.ro).

**Petru Liviu LOBONȚ**  
**DIRECTOR**

